ACTA N° 403 CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO CLARITA SANTOS CAJICA – 2022

FECHA: Cajicá, abril 21 de 2022.

HORA: 10:00 am. – 11:00 am

LUGAR: Centro Comunidad de Cuidado Clarita Santos Cajicá

TEMA: **Técnicas apropiadas de limpieza y desinfección**

ASISTENTES: Emily Carvajal (responsable ambiental) y Sor Ana Inés Rincón Barbosa (Coordinadora unidad operativa)

ORDEN DEL DÍA:

1. Objetivo de la Capacitación
2. Introducción
3. Actividades desarrolladas.
4. Materiales a utilizar en la socialización, capacitación o actividad
5. Compromisos
6. Evidencias fotografías
   Anexos

DESARROLLO:

1. Objetivo
   Garantizar que en la unidad operativa Hogar Clarita Santos – Casa La Esperanza todas las áreas, superficies, equipos, utensilios, ambientes y elementos que los requieran se encuentren higienizados (limpios y desinfectados) permanentemente,

y de esta manera disminuir el riesgo potencial de adquirir y transmitir enfermedades de origen microbiano.

2. Introducción

Para garantizar que en la unidad operativa Hogar Clarita Santos – Casa La Esperanza se encuentre en condiciones adecuadas de higiene, hermeticidad y seguridad, conforme a las políticas establecidas por la SDIS y la normatividad sanitaria vigente, todo el personal que trabaja en la unidad operativa aplicará las BPM y los procesos de higienización descritos en el presente programa.

La contaminación de alimentos asociada a carga microbiana constituye una de las causas de enfermedades trasmitidas por alimentos que pueden llegar a tener un desenlace fatal. Los alimentos pueden contaminarse con microorganismos patógenos en cualquier fase del proceso de recibo, almacenamiento, preparación, servido y distribución, asociado a inadecuadas prácticas de manufactura, manejo de residuos, procesos de higienización deficientes o ausentes de ambientes, equipos y utensilios o lavado de manos.

El proceso de higienización entendido como la suma de los procesos de limpieza y desinfección, redunda en el estado de salud de los participantes al proveerles espacios y ambientes con menor riesgo de transmisión de microorganismos patógenos.

El presente programa define las actividades de limpieza y desinfección y listas de chequeo para ser aplicadas en la unidad operativa Hogar Clarita Santos – Casa La Esperanza y así garantizar una eficiente higienización de los espacios y ambientes.

3. Actividades Desarrolladas

Teniendo en cuenta los diferentes horarios de los turnos del talento humano de la unidad operativa y para garantizarla divulgación a todo el personal, la socialización se divide en dos sesiones:

- 21 de abril de 2022

  Se inicia la capacitación con el personal de enfermería, auxiliares de servicios generales y profesionales, como primer punto se procede con la aplicación de un pretest virtual con el fin de establecer los conocimientos con los que cuenta el talento humano, esta prueba constó de dos preguntas las cuales fueron ¿a qué Plan pertenece el programa de limpieza y

desinfección? Y ¿Cuáles son las actividades de limpieza y desinfección? En donde se evidencia que el personal contaba con previo conocimiento.

- Seguido se inicia con la presentación en donde se visualiza y explica el programa de limpieza y desinfección del plan de saneamiento básico más específicamente la temática de las técnicas adecuadas de limpieza y desinfección, se detallan cuáles son estas técnicas, cual es su objetivo principal y la forma en la que deben hacerse estas labores para garantizar la higienización de todas las áreas, ambientes o cualquier elemento que lo requiera en la unidad operativas; a su vez se explican los factores que deben tener en cuenta e influyen a la hora de realizar limpieza y desinfección en las diferentes áreas, haciendo énfasis al talento humano de la importancia de seguir los procedimientos como están establecidos en el programa de limpieza y desinfección.
- Finalmente se resuelven interrogantes y se procede a la aplicación del post test virtual con preguntas sobre la temática tratada en la socialización.

- 26 de abril de 2022

1.Se inicia la socialización con el personal faltante por capacitar de enfermería, servicios generales y profesionales, como primer punto se procede con la aplicación de un pretest virtual con el fin de establecer los conocimientos con los que cuenta el talento humano, esta prueba constó de dos preguntas las cuales fueron ¿a qué Plan pertenece el programa de limpieza y desinfección? Y ¿Cuáles son las actividades de limpieza y desinfección? En donde se evidencia que el personal contaba con previo conocimiento.

- Seguido se inicia con la presentación en donde se visualiza y explica el programa de limpieza y desinfección del plan de saneamiento básico más específicamente la temática de las técnicas adecuadas de limpieza y desinfección, se detallan cuáles son estas técnicas, cuál es su objetivo principal y la forma en la que deben hacerse estas labores para garantizar la higienización de todas las áreas, ambientes o cualquier

elemento que lo requiera en la unidad operativas; a su vez se explican los factores que deben tener en cuenta e influyen a la hora de realizar limpieza y desinfección en las diferentes áreas, haciendo énfasis al talento humano de la importancia de seguir los procedimientos como están establecidos en el programa de limpieza y desinfección.

- Finalmente se resuelven interrogantes y se procede a la aplicación del post test virtual con preguntas sobre la temática tratada en la socialización.

4. Materiales a utilizar

- Diapositivas
- celulares

5. Compromisos.

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Sor Ana Inés Rincón Barbosa	Coordinadora	Clarita Santos Cajicá	*Sor Ana Inés Rincón Barbosa*
Emily Carvajal	Responsable Ambiental	Clarita Santos Cajicá	*Emily Carvajal*

Anexos: Registro

Fotográfico y Planilla de Asistencia

Elaboró: Emily Carvajal
Ingeniera Ambiental

ANEXOS:

REGISTRO FOTOGRAFICO 21 Y 26 DE ABRIL 2022





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 2

Tema: Técnicas apropiadas de limpieza y desinfección Lugar: A.C.S. Fecha y hora: 21/04/2021 12:00 - 12:45 pm

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Carmenza Palacio	35250662	H C C	cosina		3123706559	
2	Filipa Zabala	47653794	Hcs Cayeq	cosina	Filipazabala@gmail.com	3224372232	Filipa.
3	Jenny Martinez	52666896	H.C.S	servicios Generales	jennymartinez346@gmail.com	3106524681	
4	Clara Sandoval	20422807	H.C.S.	S.generales		3157741188	
5	Nadia Donato	55176606	H.C.S	S Generales		3118265574	
6	Jessika Figueroa	1070089915	H.C.S	S.Generales		3205439710	
7	Ginna yiseld Fernandez Ospina	1075676075	HCS	AUX Enfermeria		3015484461	Ginna
8	Francy carolina Salinas cardyal	1014449652	H.C.S	Aux Enfermeria		3203088702	Carolina Salinas
9	Jaz Marina Govea	35427818	H.C.S	Aux Enfermeria		3132167837	MarinaG.
10	Sandra Ramirez	35422747	HCS	Aux Enfermeria		3219790171	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 2

Tema: Técnicas apropiadas de limpieza y desinfección Lugar: H.C.S Fecha y hora: 21/04/2022 8:00 - 12:45pm

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
11	Maribel Rodriguez	52.666.753	H.C.S	Aux. logística	rodriguezmaribel@hotmail.com	3003102070	Maribel R
12	Harvey Tibaduiza	112 151 51	H.C.S.	Silvicultor	harvey.Ti.15@hotmail.com	3101036342	Tibaduiza
13.	Patricia Cardenas	1090073975	Hogar clínica Santa Cayetana	Gestora Documental	Cardenaspatricia-@hotmail.com	3166562852	Patricia Cardenas.
14	Yeny Helena Rincón	52666 444	H.C.S	Psicologa	yenirincon@gmail.	3002607163	
15.	Ana Inés Rincón B	41495842	H.C.S	Coordinadora	serenamyssa gmail.com	3124798441	
16.	Yolima Beltrán Parra	521713 613	H.C.S	Gerontologa	yolbe184@gmail com.	3046691052	
17	Yohanna Yanes	1072805578	H C S	T. Social	Yohanna.Yanes Suarez@ gmail. com	3125655584	
18.	Viviana Josa G	53155088	H.C.S	T.O	vjosag@gmail.com	3102803184	
19	Emily Nigled Cancino	1070 618 412	H.C.S	G Ambiental	cpsnegociosambientales sga@gmail.com	3118242784	Emily C.

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 2

Tema: Tema(s) apropiados limpieza y desinfección Lugar: H.C.S Fecha y hora: 26/04/2022 12:00 - 12:45 Pm

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Liseth Rojas Cordero	1045712960	H.C.S	Aux Administrativo	l.r2871126@gmail.c...	3022387860	
2	Aleyda Malagón	35410895	HCS	Enfermera		3112316437	
3	Rosa Montaña Montaña	35429854	HCS	Auxiliar enfermería	rosita.2127@hotmail.com	3123266044	Rosa Montaña
4	Diana Rodriguez	1020812913	HCS	Auxiliar enfermería	dia1525.d@hotmail.com	3204291161	
5	Liliana Tibaduiza	79685223	HCS	Contratista		3124446071	
6	Luz Rodriguez	35411868	HCS	Aux enfermería	Luzdeyrodriguez26@gmail.com	3144643941	
7	Sandra Patiño	52161685	HCS	Aux enfermería	Sandrapatino5296@gmail.com	3143595660	
8	Karen Cecilia Montaña	1020455454	Hogar de la Madre Teresa de Jesús	Nutricionista		3208476600	
9	Maria Alejandra Caldas	35404853	Hogar de la Madre Teresa de Jesús	Servicios Generales		3143991316	Maria Caldas
10	Martha Vargas	35477285	HCS	Servicios Generales		3132061785	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 2

Tema: Técnicos apropiados de limpieza y desinfección Lugar: H.C.S Fecha y hora: 26/04/2022 12:00 - 12:45 pm

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
11	Yadira Nuñez G	52.666.284	H.C.S	Aux Enfermería	Yadya-u@hotmail.com	3138740347	
12	Diana Marcela García	1071378131	HCS	Aux Enfermería	dianamarcela1989@gmail.com	3016767349	
13	Daindy Pardo	[illegible]	HCS	Aux. Previa	[illegible]	[illegible]	
14	Olga Ruiz	22-545-318	H.C.S	Aux. Locina		3123760045	
15	Angela Valentina Luzar	1075683649	HCS	Aux Enfermería	valex-8@hotmail.com	3006926426	
16	Karina Martínez	1076625963	HCS	Aux Enfermería		3153637077	
17	Deisy Palacios	1075055197	HCS	Aux Enfermería	deisypalacios@hotmail.com	3208252553	
18	Natalia Luque	1026568162	HCS	Aux. Enfermería	natalia.luquecalderon@gmail.com	3166085186	
19	Yuly P. Avila Torres	1070002378	HCS	Terapeuta 2	—	3155476504	
20	Sandra Garnica	35427343	HCS	Aux Enfermería	sirandris3004@hotmail.com	3212770171	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner